

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

při Základní škole, Jičín, 17. listopadu 109, příspěvková organizace

1) Základní ustanovení

Školní družina (dále jen ŠD) realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a umožňuje přípravu na vyučování (dle týdenního plánu).

Činnosti ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠD, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

ŠD může zřizovat zájmové kroužky, jejichž členy mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do ŠD k pravidelné docházce, a to za poplatek 350,- Kč na nákup materiálu na pololetí a při dvou vyučovacích hodinách (2 x 45 minut) týdně.

Do oddělení ŠD se zapisuje maximálně 25 žáků na pravidelnou docházku. Z rozhodnutí ředitele školy lze oddělení naplnit až do počtu 30 dětí nepravidelně docházejícími žáky.

O zařazení dítěte do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě kapacitních možností. V případě, že počet zájemců překročí kapacitu školní družiny, budou o přijetí do ŠD rozhodovat následující kritéria:

- 1) věk dítěte (oddělení ŠD se naplňují přednostně a postupně žáky prvních, druhých, třetích, případně dalších tříd)
- 2) zaměstnanost zákonných zástupců žáka (přednost mají žáci, jejichž oba rodiče jsou v pracovním poměru)
- 3) vzdálenosti bydliště od školy (přednost mají dojíždějící žáci)
- 4) dodržování řádu školní družiny (přednost mají žáci, jejichž zákonní zástupci v minulých letech řádně hradili stanovený příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny)

Pokud nedojde k naplnění kapacity, mají možnost zařazení do ŠD i ostatní žáci.

Žák může být rozhodnutím ředitele školy ze ŠD vyloučen, pokud opakovaně porušuje vnitřní řád a narušuje činnost ŠD, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, nebo opakovaně nenavštěvuje ŠD bez předem předložené písemné žádosti rodičů o uvolnění. Žák může být rozhodnutím ředitele ze ŠD vyloučen i v případě, že zákonný zástupce opakovaně neuhradí stanovený měsíční příspěvek na pokrytí skutečných neinvestičních výdajů ve stanoveném termínu.

Stanovený měsíční příspěvek na pokrytí skutečných neinvestičních výdajů ve výši 150,- Kč platí rodiče takto:

- září – prosinec do konce září
- leden – březen do konce ledna

- duben – červen do konce dubna

Příspěvek platí rodiče bezhotovostní platbou na účet školy nebo poštovní poukázkou, kterou obdrží od pověřeného pracovníka školy. Pro zabezpečení uhrazení finančního příspěvku v souladu se školním řádem je stanoveno penále za nezaplacení v termínu, a to za každý den prodlení 5,- Kč (stanoveno vyhláškou č. 7/2000 MěÚ Jičín).

Další činnosti ŠD pořádané v jejím rámci (výlety, exkurze, sportovní akce) jsou poskytovány za úplatu.

2) Provoz školní družiny

Všechna oddělení ŠD jsou v budově školy. Školní družina je otevřena od pondělí do pátku od 6.30 do 7.25 hodin ráno a od 11.25 do 16.00 hodin odpoledne.

Provoz ŠD je do 16.00 hodin. V případě nevyzvednutí dítěte do této doby postupuje vychovatelka takto:

- a) volá rodičům
- b) volá další příbuzné uvedené v „Zápisovém lístku ŠD“
- c) po 17.00 hodině může v případě potřeby kontaktovat policii

Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisovém lístku.

Do ranní ŠD předávají rodiče své děti vychovatelce osobně do třídy, která je k tomu určena. Děti, které přijdou po 7.05 hodin, musí čekat před školou. Z ranní družiny převádí vychovatelka společně žáky do budovy školy do prostoru šaten.

Pokud z provozních důvodů není možné zajistit převedení žáků po vyučování do ŠD, rodiče svým podpisem stvrdí souhlas se samostatným přechodem dítěte do ŠD (týká se pouze žáků 4. a 5. tříd).

Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD vstupují pouze se svolením vychovatelek a po přezutí.

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci mohou vyzvedávat děti (uvedené v zápisových lístcích). V případě, že pro děti přijde jiná osoba (než je uvedeno v zápisovém lístku), musí vychovatelce podepsat převzetí žáka.

Z důvodu nenarušování plánované činnosti si rodiče nebo zákonní zástupci vyzvedávají děti po obědě, nebo až po 14. hodině.

Pitný režim je denně zajišťován vychovatelkami ŠD.

ŠD může využívat k plnění programu školní hřiště na střeše školní sportovní haly, školní pozemek, tělocvičny, učebny.

O provozu ŠD v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. Před každými prázdninami informuje vedoucí vychovatelka na nástěnce ŠD a s dostatečným předstihem zákonné zástupce žáků, kteří navštěvují ŠD, o provozu ŠD v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvláště písemně přihlášení. Rodiče sami informují jednotlivé vychovatelky o svém zájmu o využívání ŠD v době prázdnin. ŠD bude otevřena při minimálním počtu 18 žáků.

3) Organizace činnosti školní družiny

Předávání informací rodičům je zajištěno vychovatelkami daného oddělení školní družiny a prostřednictvím nástěnky. Vychovatelka se domlouvá s rodiči nebo zákonnými zástupci uvedenými na zápisovém lístku.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve ŠD provádí vychovatelky. Každá vychovatelka prokazatelně seznámí žáky se zásadami bezpečnosti ve ŠD na začátku roku a pořídí o tom záznam do třídní knihy (TK). V případě absence žáka musí dodatečně provést seznámení a opět zapsat do TK. Současně zajistí, aby rodiče žáků byli s „Vnitřním řádem ŠD“ prokazatelně seznámeni.

Za prokazatelné seznámení všech žáků přihlášených do ŠD se základními bezpečnostními předpisy v ŠD, za prokazatelné seznámení rodičů se „Vnitřním řádem ŠD“ a za zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve ŠD zodpovídá vedoucí vychovatelka ŠD.

Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem ŠD, který je vyvěšen v učebně.

Na činnost školní družiny se vztahuje klasifikační řád Základní školy 17. listopadu. Vychovatelky školní družiny proto mohou řediteli školy nebo třídnímu učiteli/učitelce dodat podklady pro návrh na kázeňská opatření.

Žák bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Uvolnění je možné pouze na základě písemné žádosti rodičů, kterou žák předloží předem.

Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů, nebo jiné pověřené osoby.

Se školním zařízením zacházejí žáci šetrně a hospodárně. Za své zdraví je každý žák spoluzodpovědný. Je povinen dle možností pomoci nebo upozornit na nepravosti.

Žáci nenosí do ŠD nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost (např. CD, větší obnos peněz, drahé hračky apod.).

V průběhu činností ve ŠD mají žáci zákaz používání mobilních telefonů. Mobilní telefon mohou použít pouze ve výjimečných případech a se svolením vychovatelky.

Vychovatelky ŠD vytvářejí podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v ŠD a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Vychovatelka koordinuje sociální kontakty a komunikaci mezi žáky, hodnotí projevy chování žáků a vede žáky k vzájemnému respektování. V případě projevu sociálně patologického chování žáka v ŠD informuje vychovatelka o této skutečnosti ředitele školy, třídní učitelku, zákonné zástupce a školního metodika prevence. Dle závažnosti jsou ze strany školy o této skutečnosti informovány i další instituce (OSPOD, Policie ČR).

Vnitřní řád platný od 1. 9. 2017

PaedDr. Ivan Truhlička
ředitel školy