

**Základní škola, Jičín, 17.listopadu 109, příspěvková organizace**

## **Vnitřní řád školní jídelny - výdejny obědů**

(vyhláška č.107/2005 o školním stravování, § 2)

Školní jídelna – výdejna (dále jen výdejna) vydává stravu dováženou ze Základní školy, Jičín, Poděbradova 18.

Ve výdejně se stravují:

Žáci a zaměstnanci Základní školy, Jičín, 17. listopadu 109

Žáci Masarykovy obchodní akademie Jičín, 17. listopadu 220

Žáci Střední podnikatelské školy Altman Jičín, Na Tobolce 389

### **Ceny stravného:**

Strávníci 7 - 10 let 25,- Kč

Strávníci 11 - 14 let 27,- Kč

Strávníci 15 a více let 29,- Kč

### **Přihlášení strávnicka:**

Strávník se přihlásí ke stravování v kanceláři výdejny, kde vyplní Přihlášku ke stravování a nahlásí způsob úhrady stravného. Zakoupí si zde také bezkontaktní čip (stává se jeho majetkem), který slouží k výdeji stravy, odhlašování, přihlašování a výběru obědů na objednávkovém boxu.

Cena čipu: 115,- Kč

### **Internetové objednávání stravy** ([www.strava.cz](http://www.strava.cz))

- strávníkovi bude přiděleno uživatelské jméno a heslo (v kanceláři školní výdejny)

- po přihlášení na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) si může stravu přihlásit, odhlásit i změnit.

### **Platba stravného:**

#### **Inkasem z účtu:**

- po zřízení souhlasu s inkasem si výdejna inkasuje stravné k 15. dni běžného měsíce na měsíc následující. Inkasuje se částka snížená o aktuální přeplatek. Poslední inkaso ve školním roce je k 15. 5. Vyúčtování přeplateků za červen se provádí v červenci, převodem na účet. Podklady pro zřízení inkasa si strávník vyzvedne v kanceláři výdejny. Strávník je každý měsíc automaticky přihlašován ke stravování (pokud prošla inkasovaná platba).

#### **Poštovní poukázkou:**

- posledních 5 pracovních dnů v měsíci si strávník vyzvedne v kanceláři výdejny poštovní poukázku (sníženou o aktuální přeplatek) na následující měsíc. **Doklad o úhradě předloží do konce měsíce v kanceláři výdejny a poté bude přihlášen ke stravě.**

#### **Odhlašování obědů:**

- osobně v kanceláři výdejny

- telefonicky: 493 531 704

- e-mailem: [jidelna@zsjednicka.cz](mailto:jidelna@zsjednicka.cz)

- na objednávkovém boxu umístěném na chodbě před výdejnou

- internetové objednávání

### **Odhlašování obědů v době nemoci žáka:**

První den nemoci mají rodiče možnost si oběd vyzvednout a na další dny předpokládané nepřítomnosti musí stravu odhlásit ( § 4 odst.9 vyhl.č.107/2005 Sb., o školním stravování).

**Uzávěrka odhlášek a změn objednávek na následující den je do 12,30 hod.**

**Při náhlém onemocnění žáka bude přijata odhláška do 7,30 hodin daného dne.**

### **Organizace provozu výdejny:**

Provozní doba kanceláře :	7,00 - 15,00 h	
Provozní doba kanceláře pro veřejnost	7,15 - 8,30	10,00 - 15,00 h
Výdej obědů do jídelnosičů (1. den nemoci)	11,30 - 11,35 h	
Výdej obědů	11,35 - 14,00 h	

### **Organizace výdeje obědů:**

Vstup do školní výdejny pro žáky je dovolen v doprovodu pedagogů v době od 11,35 do 14,00 hodin. Žáci mají určený prostor k odložení tašek a svršků. Po dobu výdeje obědů pro žáky je přítomen pedagogický dohled.

Strávník si vezme táč, příbor a po přiložení čipu (karty) mu je u výdejního pultu vydán oběd.

Na konci výdejního pultu si natočí připravený nápoj. Po konzumaci oběda odnese použité nádobí k okénku k tomu určenému. Strava je určena ke konzumaci ve výdejně, odnést si strávník může pouze zabalený doplněk (dezert, sušenku) a ovoce. Mimořádný úklid během výdeje (rozbité nádobí) zajišťují kuchařky, které myjí nádobí. Úraz nebo nevolnost žáků ve výdejně hlásí strávníci dohlížejícímu pedagogovi, který zajišťuje BOZ v průběhu stravování.

### **Seznámení s vnitřním řádem výdejny:**

- vnitřní řád obdrží strávník při přihlášení ke stravování
- vyvěšen na nástěnce před výdejnou
- na webových stránkách školy
- seznámení s vnitřním řádem výdejny potvrdí strávník/zákonný zástupce žáka svým podpisem na přihlášce ke stravování.

Vnitřní řád platný od 1. 9. 2017

Vypracovala: Papežová Ladislava, administrativní pracovnice výdejny

Vydal: PaedDr. Ivan Truhlička, ředitel školy