

Základní škola, Jičín, 17. listopadu 109, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Schválen školskou radou dne 14. prosince 2005
Poslední aktualizace 1. 9. 2017

.....
předseda školské rady

.....
ředitel školy

Obsah

A) ŠKOLNÍ ŘÁD.....	4
1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy.....	4
1.1. Práva žáků.....	4
1.2. Povinnosti žáků.....	4
1.3. Práva zákonných zástupců žáka	5
1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků	5
1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	5
1.6. Povinnosti učitelů	6
1.7. Povinnosti třídního učitele	7
1.8. Povinnosti dozírajících učitelů	8
1.9. Všichni pracovníci jsou povinni dodržovat:	8
2. Provoz a vnitřní režim školy.....	8
2.1 Docházka do školy	8
2.2 Školní budova	9
2.3 Pravidla pro používání elektronických zařízení.....	10
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	11
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	11
3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy.....	14
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	14
5. Úhrada pracovních sešitů rodiči	14
B) KLASIFIKAČNÍ ŘÁD	15
1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy	15
2. Opravné zkoušky	16
3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.....	17
4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	18
5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	20
6. Zásady klasifikace	21
7. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	22
8. Klasifikace chování.....	23
9. Výchovná opatření	24
10. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	25
11. Nastavení možností klasifikačního rozpětí	26
12. Klasifikace samostatné práce	26
13. Nadání a mimořádně nadaní žáci	26

Řád „Základní školy, Jičín, 17. listopadu 109, příspěvková organizace“

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě a v radě školy tento

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád se vztahuje na všechna místa poskytovaného vzdělávání, výchovy a služeb. Školní řád se vztahuje také na všechny akce i volnočasové aktivity pořádané školou. Jakákoli jiná činnost v budovách a na pozemcích areálů školy se řídí kromě toho ještě zvláštními předpisy uvedenými v příslušných smlouvách nebo dalších vnitřních předpisech a směrnicích školy.

Školní řád nebo vnitřní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky a studenty školy nebo školského zařízení a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.

A) ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- jedná-li se o žáky hendikepované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen zabývat se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, na ochranu před informacemi pro něho nevhodnými
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek
- na ochranu před návykovými látkami
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., má právo požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- ve všech prostorách školy se chovat ukázněně a nedopouštět se takového jednání, které by mohlo narušit výuku, klidný průběh přestávek či konzumaci jídla ve školní jídelně-výdejně
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- neprodleně nahlásit dozírajícímu učiteli vzniklou škodu nebo úraz, ke kterým dojde v době přestávek
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků
- nešířit prostřednictvím elektronických zařízení (např. mobilních telefonů, tabletů apod.) a sociálních sítí informace o spolužácích, rodičích a zaměstnancích školy

1.3 Práva zákonných zástupců žáka

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy či jím pověřeného pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, neprodleně nahlásit důvod předem neznámé nepřítomnosti a předem známou nepřítomnost omlouvat před jejím započítáním, vyzvedávat si úkoly pro dítě
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní dokumentaci a změny v těchto údajích

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, násilím, materiály a informacemi pro ně nevhodnými a před návykovými látkami. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní dokumentace nebo jiné důležité informace (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy (dále jen ŘŠ) nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy vhodným způsobem.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka vedení školy zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

1.6 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.7 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Učitel přichází do školy nejpozději 15 minut před zahájením vyučování. První zvonění před začátkem vyučování je v 7.40 hodin. Při druhém zvonění učitelé přicházejí do tříd tak, aby se mohli věnovat plných 45 minut výuce. Pomůcky musí být připraveny o přestávce, nebo den předem. Vyučovací hodina začíná a končí zvoněním. Během vyučovací hodiny učitel neopouští třídu. Na začátku hodiny vyučující zkontroluje počet žáků ve třídě a chybějící zapíše do třídní knihy (dále jen TK).

Nemůže-li se učitel pro nemoc či jiný závažný důvod dostavit do školy, ohlásí tuto okolnost včas vedení školy, tj. alespoň 20 minut před zahájením vyučování. Pokud to umožňuje jeho zdravotní stav, předá přípravy či jiné pokyny k výuce suplujícímu učiteli.

Při akcích nebo výuce mimo budovu školy soustředí učitel žáky před školou a přivádí je po skončení akce opět před budovu školy. V odůvodněných případech po písemném souhlasu rodičů žáků je možný sraz a rozchod podle určení učitele. Při příchodu a odchodu ze školy se učitel seznámí s úkoly (viz. nástěnka ve sborovně).

Všichni pedagogičtí pracovníci vykonávají důsledně a odpovědně všechny práce, které vyplývají z jejich funkcí a plní úkoly, které jim byly uloženy vedením školy, úkoly vyplývající z usnesení pedagogické rady nebo organizačních porad.

Nástup do hodin a odchod žáků z hodin Tv a Pv provádí vyučující z učebny dle rozvrhu. V průběhu dvouhodinové výuky nesmí učitel žáky opustit. Pokud je v budově školy, dodržuje učitel přestávky. Při odpolední výuce (i zájmové kroužky) zajistí během přestávky dozor vyučující.

TK odnáší ze sborovny do třídy učitel první hodiny. Vyučující poslední hodiny odpovídá za pořádek ve třídě a odnáší TK do sborovny. Třídní výkazy jsou v průběhu roku u zástupce ředitele školy (dále jen ZŘŠ).

Učitel absenci žáků sleduje a zapisuje řádně každý den při 1. vyučovací hodině a kontroluje každou hodinu.

Z vyučování může být žák uvolněn pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce předložené předem, nebo pokud si rodiče přijdou pro žáka.

Během vyučování není povoleno posílat žáky mimo budovu. Učitel nesmí využívat žáky k osobním službám, svěřovat jim klíče od sborovny nebo kabinetů. Během hodiny není dovoleno z jakýchkoliv důvodů (kromě zdravotních) pouštět žáky ven z učebny. Pokud ve výjimečném případě učitel žákovi odchod z učebny povolí (např. na toaletu), odcházejí žáci vždy po jednom. Učitel nesmí vyloučit žáka z výuky (vyrušování) na chodbu.

Úrazy žáků se zapisují do knihy úrazů (uložena v kanceláři školy), a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o školním úrazu dozví.

Před zájmovými kroužky žáci vyčkají před hlavním vchodem, kde si je vyučující vyzvedne. Po poslední hodině odvede učitel žáky do šatny a vyčká, až se obléknou a opustí budovu.

Účast na pedagogických radách a pracovních poradách je povinná. Pokud se někdo nemůže zúčastnit, je povinen se omluvit ŘŠ nebo ZŘŠ a v nejbližším možném termínu se seznámit se zápisem z porady.

Závady ve třídě, kabinetu atd. zapíše vyučující do sešitu v kanceláři ZŘŠ.

Pohyb na pracovišti je stanoven od 6.30 do 16.30 hodin. Setrvání na pracovišti mimo tuto dobu je možné po dohodě s ŘŠ.

1.8 Povinnosti třídního učitele

Třídní učitel (dále jen TU) je zodpovědný za celkovou situaci ve třídě. Kontroluje docházku, zjišťuje absence, aby nedošlo k záškoláctví, při dlouhodobé nemoci zařídí, aby byly žákovi zasílány úkoly. Ve vzorném pořádku vede třídní knihu (dále jen TK) i katalogové listy, omluvenky žáků a další údaje v programu Bakaláři. Před klasifikační poradou prohodí závažné případy chování a prospěchu se všemi vyučujícími a pedagogické radě předloží souhrnnou zprávu za celou třídu. Zabezpečí, aby 48 hodin před klasifikační poradou byly zapsány všechny známky do klasifikačních údajů v programu Bakaláři.

Třídní učitel je povinen oznámit rodičům včas snížení známky z chování, udělení důtky třídního učitele, udělení důtky ředitele školy i nedostatečné známky z předmětů.

TU úzce spolupracuje s výchovným poradcem, je ve styku s rodiči, společně s nimi hledá nápravu při špatném chování nebo prospěchu. Dohlíží na stav učebny, zařízení, pomůcek, na zevnějšek žáka a činí opatření k nápravě nedostatků. Napomáhá vytvářet dobrý vztah mezi rodiči a školou. Zabraňuje mi-

možnému nahromadění látky a písemných zkoušek, hlavně před klasifikačním obdobím. Stanovuje týdenní žákovskou službu ve třídě a jména jejích členů zapíše do TK. Třídní chvílku plánuje minimálně jednou měsíčně (a to mimo vyučovací hodinu) a stručně zapíše náplň do TK.

TU zná stav svých žáků ze zdravotních průkazů. Zdravotní stav sleduje průběžně.

TU odpovídá za prokazatelné seznámení žáků se základními bezpečnostními předpisy, se školním řádem a s chováním v počítačové učebně (pořizuje o tom záznam v TK). V případě absence žáka musí dodatečně provést seznámení a opět zapsat do TK.

TU plánuje výlety, je informován o všech akcích třídy a i při těchto akcích provádí seznámení žáků s možnými riziky nebo tuto povinnost připomene příslušným pedagogům. Zajistí, aby jím určený žák informoval ZŘŠ nebo ŘŠ v případě, že se do pěti minut nedostavil vyučující do třídy.

1.9 Povinnosti dozírajících učitelů

Pedagogický dozor začíná 20 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Rozvrh dozorů je vyvěšen ve sborovnách a na chodbách. Do tělocvičen, dílen, počítačových učeben a školní jídelny-výdejny (ŠJ) vstupují žáci pouze s vyučujícím. Do ostatních odborných učeben vstupují samostatně, na první a třetí vyučovací hodinu vždy až po prvním zvonění. Do té doby setrvávají žáci ve svých kmenových třídách.

Dozírající učitel prochází chodbou na určeném úseku, nahlíží do tříd, na sociální zařízení, schodiště a do prostoru šaten. Dbá, aby žáci dodržovali pravidla slušného chování a aby včas odešli po přestávce z chodby do tříd.

Za řádný výkon dozoru při zajištění bezpečnosti žáků, jejich chování apod. se považuje fyzická přítomnost vyučujícího v úseku, který mu byl určen rozpisem dozorů. Pokud se učitel musí vzdát z dozoru, zajistí za sebe náhradu. Při dozoru ve ŠJ, pátou vyučovací hodinu, kontroluje učitel jídelnu a šatnu. V šesté a sedmé vyučovací hodině provádějí dozor dva učitelé (první učitel – jídelna, druhý učitel – šatna a navazující část jídelny). Při odpolední výuce odchází jeden vyučující z dozoru a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování zajišťuje dozor u šaten v hlavní budově.

1.10 Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat:

- bezpečnostní předpisy
- požární předpisy
- zákaz kouření (včetně elektronických cigaret) v budově školy
- podrobit se vyšetření na alkohol, které provádí ŘŠ za přítomnosti dvou svědků

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Učitelé mohou žákům v přiměřené míře zadávat samostatnou práci ve formě domácích úkolů, které jsou žáci povinni vypracovávat.

Zákonný zástupce je povinen jakoukoliv nepřítomnost žáka neprodleně oznámit škole i s uvedením její příčiny a absenci omluvit nejpozději do tří dnů po jejím skončení. Při známé překážce docházky do školy rodiče požádají o uvolnění žáka předem. Třídní učitel může ve výjimečných případech a po jednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé předem neznámé nepřítomnosti žáka lékařem.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka 1. stupně vyzvedávají osobně ve škole. Na 2. stupni stačí třídnímu učiteli doručit písemnou žádost o uvolnění a žák může opustit školní budovu sám. Na této žádosti nesmí chybět čas odchodu, datum, podpis rodičů a formulace, že může žák ze školy odejít sám. Pokud toto žák neučiní a svévolně opustí školu, bude potrestán důtkou ředitele školy.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti zákonných zástupců může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- na 1 vyučovací hodinu - vyučující příslušného předmětu
- na 1 den - třídní učitel
- na více jak 1 den - ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů

K omlouvání žáků i k dalšímu písemnému kontaktu se školou mohou rodiče využívat elektronickou žákovskou knížku v programu Bakaláři.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu (případně dvouhodinu) může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.2 Školní budova

Budova školy se otevírá v 7.25 hodin. Žáci mohou vstoupit do školy 20 minut před začátkem vyučování.

Od 1. 11. do 31. 3. je dojíždějícím žákům umožněn vstup do prostoru šaten v 7.10 hodin. Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi (k přezutí nesmí sloužit z hygienických a provozních důvodů sportovní obuv a žádný druh obuvi s černou podešví). Šatna se zamyká 5 minut před zahájením vyučování.

Po příchodu do učebny (nejpozději v 7.40) se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 7.45 hodin.

Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí třídním učitelem určený žák jeho nepřítomnost zástupci ředitele.

Hlavní přestávka začíná v 9.25 hodin a trvá 20 minut, malé přestávky trvají 10 minut. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.

V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.

Žáci nepoužívají hrubá a vulgární slova. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

Žáci jsou povinni dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby (jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu).

Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval dobrou pověst školy.

Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů, nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru. V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

Třídní knihu přenášejí během vyučování určení žáci a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě. Třídní knihu vyučující nenechává na chodbě.

Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Nalezené věci se odevzdávají v kanceláři zástupců ředitele školy.

Během vyučování žáci nemají v ústech žvýkačku.

Žáci nenesí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Při hodině tělesné výchovy žáci odkládají cenné věci na určené místo.

Během vyučování mají žáci osobní věci (mobilní telefon, peněženku, klíče apod.) u sebe, nenechávají je v šatnách či v šatních skříňkách.

Během oběda mají žáci osobní věci (mobilní telefon, peněženku, klíče apod.) u sebe, nenechávají je v tašce v šatně jídelny.

Při ztrátě věci z uzamčených prostor určených k odkládání cenných věcí postupují žáci následovně:

- a) žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli, na dodatečné oznámení nebude brán zřetel (nejpozději však do 2 pracovních dnů od zjištění skutečnosti)
- b) následuje pokus o dohledání věci
- c) pokud se nepodaří ztracenou věc dohledat, žák bez zbytečných odkladů nahlásí ztrátu zástupci ředitele školy, který dál postupuje podle pravidel pro řešení pojistné události, jež vyplývají ze smlouvy s pojišťovnou

2.3 Pravidla pro používání elektronických zařízení

Mobilní telefon, tablet, notebook a jiná elektronická zařízení **nejsou** považována za pomůcku nebo potřebu, kterou žák nosí na vyučování. Škola respektuje právo žáků na používání těchto přístrojů, pokud dodržují následující pravidla:

- a) Před začátkem vyučování žák mobilní telefon či jiné elektronické zařízení vypne a uloží do tašky.
- b) Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení **nemohou** žáci v době vyučování (včetně přestávek) používat. Povoleny jsou pouze dvě výjimky:
 - Využití mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení je možné jen na omezenou dobu ve výuce se souhlasem vyučujícího.
 - Pokud žák potřebuje z vážných důvodů použít svůj mobilní telefon či jiné elektronické zařízení v době přestávek (například kvůli neodkladnému kontaktu s rodiči), může tak učinit pouze se souhlasem pedagoga, který vykonává dozor.
- c) Žák má svůj mobilní telefon či jiné elektronické zařízení v osobním opatrování po celou dobu pobytu ve škole i na akcích pořádaných školou s výjimkou případu, kdy si ho na pokyn učitele odkládá na stanovené místo. Škola neručí za ztrátu, poškození či odcizení přístrojů v době, kdy je má žák ve svém opatrování nebo jestliže neuposlechl pokynu učitele a neodložil přístroj na určené místo. V těchto případech žák nemá právo na náhradu škody. Žák je povinen počínat si vždy tak, aby ke ztrátě nedošlo.
- d) Pokud žáci smějí ve škole se souhlasem pedagoga ve vymezené době a místě používat mobilní telefony a jiná z domova donesená elektronická zařízení, nemají dovoleno je ve všech prostorách školy zapojovat do elektrické sítě nebo nabíjet.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu a do školy chodit slušně a čistě oblečení a upraveni.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okeních parapetech.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři a v dalších odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do zvláštního záznamového listu, který předá zástupci ředitele školy. Řády odborných učeben jsou vyvěšeny v příslušných učebnách.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu
- c) ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
- d) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
- e) s postupem při úrazech
- f) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který varuje žáky především před škodlivými vlivy kouření, alkoholu a dalších návykových látek, před kontakty s neznámými lidmi a informuje žáky o dopravní kázni a nebezpečí úrazu.

Každý školní úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Provede se „Záznam o školním úrazu“ v „Knize úrazů“, která je uložena v kanceláři školy.

V knize úrazů se evidují všechny školní úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o školním úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí:

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv)
- b) učitel konající dozor (o přestávkách)
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu)
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy)

V knize úrazů se uvede:

- a) pořadové číslo školního úrazu
- b) jméno (popřípadě jména), příjmení a datum narození zraněného

- c) popis školního úrazu
- d) popis události, při které ke školnímu úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události
- e) zda a kým byl školní úraz ošetřen
- f) podpis zaměstnance, který provedl zápis do knihy úrazů
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu

Z á z n a m o š k o l n í m ú r a z u

Záznam o školním úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se zástupcem ředitele, jde-li o:

- a) školní úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů
- b) smrtelný úraz (smrtným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku školního úrazu)
- c) školní úraz, u kterého o vyhotovení záznamu o školním úrazu požádá zákonný zástupce žáka, případně oprávněné orgány
- d) školní úraz, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení a je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem

H l á š e n í ú r a z u

O závažnějším úrazu podá pedagogický pracovník, který úraz zapsal, co nejdříve informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá zástupce ředitele bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Zástupce ředitele bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka?

- Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.
- Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
- Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.

- Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu a dál postupovat podle Vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů

3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni zaměstnanci školy (zejména školní metodik prevence) průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů.

Školní metodik spolupracuje s rodiči a dalšími institucemi na sociálně právní ochraně dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se považuje jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

Pedagogičtí pracovníci (případně i další určení pracovníci školy) jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek. Před odchodem ze třídy žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách.

Žák nemanipuluje s rozvodou elektřiny a plynu v laboratořích, a bez pokynu učitele ani s vybavením odborných pracoven a s uloženými exponáty (modely).

5. Úhrada pracovních sešitů rodiči

V průběhu roku žáci používají pracovní sešity (dále jen PS), které doplňují některé učebnice. Pokud se vyučující s rodiči předem dohodne na používání PS a jejich úhradě, škola je obstará a rodiče žáků pak následně zaplatí. Žákům tyto sešity zůstanou.

Pokud rodiče odmítnou PS uhradit, bude mít žák od školy PS zapůjčený a psát a kreslit do něj bude pouze přes fólii, aby PS mohl v dalším roce používat jiný žák.

B) KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy

1.1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- a) 1 - výborný
- b) 2 - chvalitebný
- c) 3 - dobrý
- d) 4 - dostatečný
- e) 5 – nedostatečný

1.2. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- a) 1 - velmi dobré
- b) 2 - uspokojivé
- c) 3 - neuspokojivé

1.3. Celkový prospěch žáka je hodnocen v prvním až devátém ročníku školy těmito stupni:

- a) prospěl s vyznamenáním
- b) prospěl
- c) neprospěl
- d) nehodnocen

1.4. Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

1.5. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

- a) pracoval(a) úspěšně,
- b) pracoval(a).

1.6. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Klasifi-

kace těchto žáků se řídí metodickým pokynem MŠMT ČR č.j.: 23 472/92-21. U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka. Žáci 8. a 9. ročníku budou klasifikováni známkami.

1.7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

1.8. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

1.9. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

1.10. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádá se o přezkoušení na krajském úřadě. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

1.11. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje zástupce krajského úřadu. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

1.12. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do čtrnácti dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo školní inspektor stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřípustné.

2. Opravné zkoušky

2.1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2.2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

2.3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

2.4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

2.5. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

3.1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

3.2. Při průběžné klasifikaci praktických činností, které jsou součástí předmětů uvedených v odstavci 1, postupuje učitel podle bodu 4, popř. podle bodu 5.

3.3. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v bodu 3.1. se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí: ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia.

3.4. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a

výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat, úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

4.1. Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

4.2. Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí předmětů uvedených v bodu 4.1. postupuje učitel podle bodu 3, příp. podle bodu 4.

4.3. Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

4.4. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

5.1. Převahu výchovného zaměření mají:

výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

5.2. Při průběžné klasifikaci předmětů uvedených v bodu 5.1. se klasifikuje teoretická část podle bodu 4. a praktická podle bodu 5.

5.3. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

5.4. Při klasifikaci v předmětech uvedených v bodu 5.1. se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

5.5. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

6. Zásady klasifikace

6.1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

6.2. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.

6.3. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

6.4. Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

7. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

7.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

7.2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň tři známky za každé pololetí, z toho (pokud to charakter předmětu umožňuje) nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

7.3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi co nejdříve. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

7.4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7.5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat celou vyučovací hodinu, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

7.6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci klasifikace žáka. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7.7. Vyučující zajistí zapsání známek také do elektronické žákovské knížky a dbá o jejich úplnost. Do elektronické žákovské knížky jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

7.8. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující přihlíží ke známám žáka, které škola sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.

7.9. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

7.10. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

7.11. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselné výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

7.12. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel v polovině prvního a druhého pololetí prostřednictvím zápisu v žákovské knížce.

7.13. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoliv veřejně.

7.14. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

7.15. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšmu.

7.16. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Po domluvě s vyučujícími si doplní do sešitu zameškané učivo.

7.17. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

8. Klasifikace chování

8.1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

8.2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přeškrupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

9. Výchovná opatření

9.1 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.

9.2 Pochvaly nebo jiná ocenění

9.2.1 Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

9.2.2 Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání se ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

9.2.3 Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

9.2.4 Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

9.3 Kázeňská opatření

9.3.1 Kázeňské opatření se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě.

9.3.2 Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Žákům se napomenutí a důtky udělují před kolektivem třídy.

9.3.3 Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

9.3.4 Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel rozhodne vždy o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. **Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.** V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

9.3.5 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

9.3.6 O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka (**v případě, že splnil povinnou školní docházku**) rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

9.3.7 Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 9.3.5, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

10. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

10.1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

10.2. Dětem a žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

10.3. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

10.4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

10.5. Klasifikace byla provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

10.6. Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během 1. – 7. ročníku jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (na pololetním a závěrečném vysvědčení). U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Dítě lze hodnotit slovně (na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem zejména v předmětech, český jazyk, cizí jazyk a matematika. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.

10.7. Ředitel školy může povolit, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální vzdělávací plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím(i) a rodiči dítěte; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě.

10.8. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

11. Nastavení možností klasifikačního rozpětí

Pro rozšíření pětistupňové klasifikace mohou učitelé použít během průběžného hodnocení znalostí žáků i tyto znaky, které mohou být uvedeny v žákovské knížce:

- **jednička „podtržená“ nebo s „ * “ (hvězdičkou)** – výrazně úspěšně zvládnuté učivo nebo úkol
- **známka s mínusem** – oznamuje upozornění, že učitel hodnotí žáka mírně hůře, než vystihuje stupeň hodnocení
- **známka s plusem** – označuje upozornění, že učitel hodnotí žáka mírně lépe, než vystihuje stupeň hodnocení

Mezistupně nelze použít na pololetním a závěrečném vysvědčení, kde je striktně použito klasifikační stupnice 1 – 5.

12. Klasifikace samostatné práce

Nevypracovaná nebo neodevzdaná samostatná práce, na kterou bylo žákovi poskytnuto dostatečné množství času k jejímu vypracování a dokončení, bude klasifikována stupněm nedostatečným.

Platí pro klasifikaci v předmětech s převahou teoretického i praktického zaměření.

13. Nadaní a mimořádně nadaní žáci

Nároky nadaných a mimořádně nadaných žáků na vzdělávání jsou specifické a vyžadují skutečně individuální přístup. Při výuce nadaných a mimořádně nadaných žáků je třeba zohledňovat míru jejich „náskoku“ před spolužáky, oblast, do které se jejich nadání promítá, což bývá obvykle i oblast jejich zájmu. Nadaný či mimořádně nadaný žák ale může být v něčem i pozadu. Problematická bývá oblast sociální a komunikační. Jedná se především o schopnost spolupracovat s vrstevníky, „zapadnout“ do kolektivu.

Při výuce nadaných a mimořádně nadaných žáků se zaměřujeme především na rozvoj těchto oblastí:

- Logické myšlení
- Samostatného řešení problémů
- Samostatného vyhledávání, třídění a zpracování informací z různých zdrojů
- Týmové práce
- Dovednosti prezentovat výsledky vlastní práce
- Dovednosti obhájit své závěry

Využíváme různé formy a metody vzdělávání a jejich kombinace tak, aby vyhovovaly konkrétnímu žákovi:

- Obohacování učiva
- Zapojení žáků do vědomostních soutěží
- Zapojení do mimoškolních projektů

Poslední změny školního řádu schválila školská rada dne 31. 5. 2017.

PaedDr. Ivan Truhlička
ředitel školy